

Приложение 1  
к письму Министерства  
образования Приморского края  
от 28.08.2020 г.

**Методические рекомендации об организации работы  
общеобразовательных учреждений Приморского края  
в 2020–2021 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации содержат основные требования, предъявляемые к санитарному режиму образовательных организаций, организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Организация), к личной гигиене сотрудников и обучающихся, к особенностям режимов доступа в Организацию, и другие необходимые мероприятия для противодействия распространению в Приморском крае коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Методические рекомендации разработаны с целью их применения в образовательном процессе с 1 сентября 2020 года в зависимости от условий и особенностей функционирования конкретных Организаций, в том числе:

- количества обучающихся;
- наполняемости классов (групп);
- сменности;
- укомплектованности и контингента педагогических работников;
- архитектурных особенностей здания Организации;
- эпидемиологической обстановки в муниципалитете

и являются основой для разработки локального нормативного акта, устанавливающего стандарт безопасности деятельности Организации.

1.3. Решение о полном или частичном применении методических рекомендаций принимается руководителем Организации самостоятельно по согласованию с учредителем.

1.4. Настоящие рекомендации подготовлены в соответствии с требованиями следующих нормативных документов и писем:

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;

СП 3.1.2.3116-13 «Профилактика внебольничных пневмоний»;

СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»;

СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;

СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»;

Письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 13.02.2020 № 02/2120-2020-32 «О рекомендациях по проведению уборки и дезинфекции автотранспорта».

Письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24/№ ГД-1192/03 «Об организации работы общеобразовательных организаций».

1.5. Организация обеспечивает уведомление Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю не позднее, чем за 1 рабочий день до

открытия, о планируемых сроках открытия организации в условиях распространения COVID-19.

1.6. Сотрудники, участвующие в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающий персонал и сотрудники, участвующие в проведении ежедневных «усиленных утренних фильтров», в обязательном порядке используют средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски или многоразовые маски со сменными фильтрами), а также перчатки. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

Иные сотрудники организации используют средства индивидуальной защиты по своему усмотрению.

1.7. Организация доводит до сведения участников образовательных отношений следующую информацию:

- о режиме функционирования Организации в условиях распространения COVID-19;

- о мерах по сохранению здоровья, о проводимых в Организации ограничительных и профилактических мероприятиях с целью снижения рисков распространения COVID-19;

- об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.

Указанная информация доводится до сведения участников образовательных отношений путем размещения на официальном сайте Организации в сети «Интернет», в АИС «Приморский край. Образование», в социальных сетях, группах - одновременно.

1.8. Организации организуют работу телефонов «Горячей линии» по вопросам функционирования в условиях распространения COVID-19, доводят информацию до сведения участников образовательных отношений.

## 2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска в Организацию сотрудников и обучающихся

2.1. Организация обеспечивает допуск в здание с обязательным проведением ежедневных «усиленных утренних фильтров» обучающихся и работников - термометрии с помощью бесконтактных термометров и опроса на наличие признаков инфекционных заболеваний с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

При организации подвоза ежедневный «усиленный утренний фильтр» обучающихся необходимо проводить до входа в школьный автобус.

Термометрия для сотрудников Организации проводится дважды – при входе в здание и в середине рабочего дня.

2.2. Организация обязана использовать все имеющиеся входы в здание с целью исключения скопления обучающихся, воспитанников и сотрудников при входе в Организацию.

В общеобразовательных организациях в зависимости от архитектурных особенностей здания и количества обучающихся предусмотреть возможность использования центрального входа для обучающихся 1-х - 5-х классов, запасных входов - для обучающихся 6-х – 11-х классов.

Нанесение разметки на входах в здание Организации для обозначения расстояния социальной дистанции 1,5-2,0 метра и установка при входе в здание дозаторов с антисептическим средством для обработки рук является обязательной.

2.3. Руководитель Организации обязан:

2.3.1. Обеспечить контроль за порядком на входе со стороны дежурных сотрудников из числа педагогических работников, административного или обслуживающего персонала, организовав их работу по графику.

2.3.2. Установить взаимоконтроль сотрудников и обязательность оповещения руководителя Организации о любых отклонениях в состоянии здоровья каждого. Не допускать сотрудника с симптомами ОРВИ до работы, в случае их выявления выдавать уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только

при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.3.3. Обеспечить сотрудников запасом одноразовых масок для использования их при работе в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями исходя из эпидемической ситуации, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.3.4. Предусмотреть наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты.

2.3.5. Установить для сотрудников порядок утилизации средств индивидуальной защиты после их использования, обязательность тщательного мытья рук после их утилизации, запрет на повторное использование одноразовых средств индивидуальной защиты.

2.4. Организация обеспечивает проведение следующих профилактических мероприятий при организации подвоза обучающихся:

2.4.1. Контроль прохождения водителями школьных автобусов предрейсового осмотра и недопущения к работе водителей с проявлениями острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).

2.4.2. Соблюдение масочного режима водителями школьных автобусов является обязательным требованием (смена масок не реже 1 раза в 3 часа).

2.4.3. Обязательное проветривание, влажная уборка салона и профилактическая дезинфекция путем протирания дезинфицирующим раствором ручек дверей, поручней, подлокотников кресел, спинок сидений, пряжек ремней безопасности школьных автобусов перед посадкой обучающихся.

### 3. Санитарная обработка помещений

3.1. Перед открытием Организации необходимо обеспечить проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму и разработать графики и порядки проветривания, влажной

уборки и обеззараживания бактерицидными облучателями помещений школы (классов, коридоров, санузлов, столовой, спортивных залов и др.).

3.2. Организации необходимо обеспечить проведение ежедневной влажной уборки с обработкой всех контактных поверхностей, учебного оборудования дезинфицирующими средствами:

- в каждом классном кабинете до начала образовательного процесса класса, за которым закреплён учебный кабинет;

- в каждом специализированном кабинете (технология, информатика, физика, химия, физкультура), а также кабинетах иностранных языков (при делении классов на подгруппы) - перед началом занятий новой группы (класса) обучающихся;

- во всех остальных помещениях, задействованных в образовательном процессе и функционировании школы.

3.3. Необходимо увеличить кратность дезинфекционных обработок иных помещений, а именно: рекомендуется в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники, мест общего пользования: входных групп, рекреаций, санузлов, лифтов, комнат приема пищи и отдыха (при наличии)).

3.4. Обработку поверхностей проводить способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.5. Уборку помещений проводить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями. Для проведения уборки и дезинфекции использовать средства в соответствии с инструкциями по их применению. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках (одноразовых или многократного применения). При проведении заключительной дезинфекции способом орошения использовать средства индивидуальной защиты (СИЗ).

3.6. Проветривание помещений осуществлять в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к воздушно-тепловому режиму, проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, учебных кабинетов - во время перемен в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы.

3.7. Обеспечить обязательное использование бактерицидных установок, рециркуляторов воздуха в столовой и специализированных учебных кабинетах для проведения занятий с разными группами учащихся (кабинеты информатики, физики, химии, технологии, физкультуры, кабинетах иностранного языка).

Дезинфекцию воздушной среды проводить в соответствии с руководством по эксплуатации приборов.

3.8. Обеспечить наличие в санитарных узлах, туалетных комнатах, пищеблоках мыла, кожных антисептиков для обработки рук.

3.9. Обеспечить сбор отходов производства и мусора, ветоши в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза день.

3.10. Обеспечить хранение дезинфицирующих средств в упаковках изготовителя плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для обучающихся.

3.11. Организовать обучение технического персонала принципам уборки помещений (проветривание, обработка поверхностей, в том числе парт, дверных ручек, перил дезинфектантами с вирулицидной активностью, обработка бактерицидными облучателями), определение кратности уборки санузлов с обработкой кранов и раковин.

3.12. Обеспечить обучение педагогических работников по образовательным программам профилактики коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях.

3.13. Рекомендуется по возможности исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

#### 4. Особенности организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях и организациях, реализующих программы дошкольного образования.

4.1. Организациям необходимо обеспечить реализацию основных образовательных программ общего образования в штатном режиме с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований. Для чего провести разъяснительную работу с родителями с целью недопущению случаев отказа от посещения школы.

В исключительных случаях, по требованию родителей (законных представителей) обучающихся, не желающих приводить ребенка в школу из-за угрозы заражений коронавирусной инфекцией, допускается продолжение обучения таких обучающихся на дому с использованием дистанционных технологий на основании заявлений родителей (законных представителей) и с соблюдением требований действующего законодательства.

Кроме того, родителям должно быть разъяснено о возможности выбора иных форм обучения для своего ребенка (очной, очно-заочной, заочной формах, семейной форме или самообразования).

4.2. При обучении с совмещением дистанционного и традиционного форматов допустимы следующие варианты:

4.2.1. Формирование дополнительного класса обучающихся в с обучением в дистанционном формате при наличии в таком классе не менее 15 обучающихся и сохранением в других классах количества обучающихся не менее установленного норматива (25 человек в городах, 14 человек в сельской местности), при наличии финансовых возможностей школы. *(Предложенный вариант возможен в школах с несколькими классами в параллели и количеством обучающихся в каждом классе сверх установленного норматива.)*



4.2.2. Переукомплектование классов и перераспределение обучающихся в пределах одной параллели и существующего количества классов с выделением отдельного класса обучающихся в дистанционном формате.

4.2.3. При наличии единичных случаев отказа от посещения школы, обучение в дистанционном формате таких обучающихся школой обеспечивается путем он-лайн трансляции уроков из учебного кабинета, по возможности - консультирование по отдельным учебным предметам, с дальнейшим прохождением промежуточной аттестации в дистанционном формате или с использованием бумажных кейсов.

4.3. С целью выполнения образовательных программ по предметам в полном объеме, ликвидации отставания в связи с карантинными мероприятиями, рекомендовать педагогическим работникам провести корректировку учебных планов и рабочих программ по предметам, предусматривающую сокращение времени учебных занятий и акцент на освоение нового учебного материала, без сокращения объемов оплаты труда педагогических работников, в том числе предусмотреть:

- укрупнение дидактических единиц по предмету, использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.;
- замена традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями с усилением доли самостоятельной работы учащихся;
- объединение уроков внутри одной темы;
- уменьшение количества аудиторных часов на проверку знаний.

4.4. Закрепить за каждым классом (группой) учебное помещение (групповую), организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом (группой) помещении (за исключением

уроков в специализированных кабинетах для проведения занятий с разными группами учащихся (кабинеты информатики, физики, химии (практической части), технологии, физкультуры).

4.5. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание обучающихся и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.

С целью обеспечения оптимального уровня двигательной активности обучающихся предусмотреть на уроках проведение физкультминуток.

4.6. Учебные занятия начинать не ранее 8.00. Время завершения учебных занятий - не позднее 19.40 (примерное расписание прилагается). Расписание занятий составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий.

При формировании расписания для отдельных групп, классов следует предусмотреть организацию начала занятий для обучающихся 1-х, 4-х, 5-х, 9-х, 11-х классов в первой половине учебного дня.

Продолжительность уроков, учебных занятий, курсов внеурочной деятельности (академический час) в 1-4 классах не может превышать 35 минут, в 5-11 х классах - 40 минут.

Продолжительность перерывов между уроками должна быть не более 10 минут, перерыв для питания школьников - не более 20 минут, а при организации посадки учащихся в две очереди - не более 30 минут.

4.7. Пересмотреть режим работы Организации, в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время начала первого урока (занятия) для разных классов и время проведения перемен, создать «плавающее» расписание уроков и перемен с целью минимизации контактов детей, в том числе во время проведения термометрии, приема пищи в столовой.

Понятие «сменность» в организации учебного процесса не применяется.

Система единых школьных звонков для общеобразовательных организаций, с «плавающим расписанием» для отдельных классов (групп) не применяется. Рекомендуется организовать систему оповещения для каждой

макрогруппы обучающихся с использованием звуковых сигналов, установленных на электронных устройствах учителя (классного руководителя).

4.8. Рассмотреть возможность формирования отдельных групп обучающихся (макрогруппы, включающих в себя классы, параллели классов, классы, расположенные в одной рекреации, на одном этаже и пр.) с учетом возможности их распределения по отдельным изолированным рекреациям (этажам) с определением времени начала занятий для каждой макрогруппы.

4.9. Исключить объединение обучающихся из разных классов (групп) в одну группу продленного дня, не допускать формирование «вечерних дежурных» групп.

4.10. При проведении уроков, учебных занятий, курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий необходимо закрепить в локальном акте общеобразовательной организации соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

4.11. При проведении уроков минимизировать близкий контакт учителя с обучающимся, за исключением занятий в начальной школе, 5-х классах, в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, на уроках ИЗО, технологии, практических занятиях по физике и химии.

4.12. Проверку тетрадей, работ на бумажных носителях педагогический работник осуществляет исключительно в перчатках. Рекомендуется проведение письменных проверочных, контрольных работ школьников в дистанционном формате с использованием форм и таблиц сервисов jamboard, google, yandex, других бесплатных сервисов.

4.13. Для проведения занятий и курсов внеурочной деятельности рекомендуется использовать возможности дистанционного формата обучения, а также организовать их проведение в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.14. Исключить общение обучающихся и воспитанников из разных классов (групп) во время перемен и при проведении прогулок.

4.15. Организовать работу сотрудников Организаций, составив график работы каждого педагогического работника и сотрудника школы с указанием время начала и окончания работы. Пребывание в школе педагогических работников и сотрудников школы без необходимости не допускается.

4.16. Не допускать длительное нахождение педагогических работников в учительской, в том числе во время перемен. Исключение составляют «окна» в расписании уроков, когда педагогическому работнику необходимо дождаться следующего урока по расписанию. Соблюдение масочного режима в момент нахождения в учительской является обязательным.

4.17. Обеспечить расстановку мебели в учительской на расстоянии не менее 1,5 метра между рабочими местами педагогических работников с нанесением напольной разметки 1,5-2 метра.

4.18. Педагогические совещания, совещания трудового коллектива, заседания методических объединений (кафедр), иные мероприятия с массовым участием работников общеобразовательных организаций проводить небольшими группами с соблюдением социальной дистанции либо перевести в цифровой формат с целью минимизации прямого контакта работников.

4.19. В целях обеспечения порядка передвижения различных групп обучающихся необходимо организовать дежурство сотрудников школы на этажах, в рекреациях, переходах и иных помещениях.

4.20. Исключить проведение общешкольных и классных родительских собраний непосредственно в общеобразовательных организациях. Обеспечить проведение запланированных массовых встреч и родительских собраний в цифровом формате с использованием бесплатных площадок для проведения видеоконференций.

Решение вопросов с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в дистанционной форме с использованием телефонной связи, видеоконференций, других бесконтактных способов.

4.21. Для ознакомления родителей (законных представителей)

обучающихся с особенностями режима работы школы в условиях распространения COVID-19 рекомендуется разработать памятки для родителей, в которых указать расписание уроков, правила пребывания в школе, меры профилактики, другие особенности функционирования общеобразовательной организации.

## 5. Алгоритм действий в случае подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19

5.1. Сотрудник, у которого имеются симптомы ОРВИ или подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя Организации о своем состоянии.

5.2. Сотрудник, выявивший у обучающегося симптомы ОРВИ или подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя Организации о его состоянии.

5.3. При обнаружении у обучающихся, воспитанников (работников) признаков инфекционных заболеваний обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся и изоляцию указанных лиц до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

5.4. Руководитель Организации обязан обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи и в течение 2-х часов любым доступным способом уведомить о выявленном случае территориальный орган Роспотребнадзора.

5.5. При выявлении сотрудника или обучающегося с подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19 обеспечить

проведение дезинфекции помещений Организации в том числе и силами специализированной организации.

5.6. При подтверждении у сотрудника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководителю Организации необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех сотрудников Организации, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

## 6. Организация питания и питьевого режима обучающихся.

6.1. Организации питания обучающихся осуществляется по расписанию для каждой макрогруппы обучающихся в целях минимизации контактов обучающихся во время приема пищи в столовой.

6.2. Работа сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала должна быть организована с обязательным использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

6.3. Посуда и столовые приборы моются в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим с использованием одноразовой посуды.

6.4. Обработка обеденных столов проводится до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

6.5. Необходимо усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

Рекомендуется использовать воду, расфасованную в емкости. При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, необходимо предусмотреть замену емкости по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, и регулярную обработку дозирующих устройств.

Использование стационарных питьевых фонтанчиков исключается.

## 7. Проведение Дня знаний

7.1. Допускается проведение очных торжественных линеек на свежем воздухе для учащихся 1-х, 9-х, 11-х классов при соблюдении следующих условий:

- линейки проводятся по параллелям, в соответствии с утвержденным графиком (в разное время);
- участие различных групп лиц (классов), а также привлечение лиц из иных организаций не допускается;
- соблюдение масочного режима родителями (законными представителями) в случае участия в линейке является обязательным требованием.

7.2. Для учащихся 2-х - 8-х, 10-х классов торжественные линейки не проводятся, 1 сентября обучающиеся в школу не приходят.

7.3. Обязательной частью дня знаний является классный час об особенностях обучения в школе в 2020 году (беседа классного руководителя с учениками о правилах пребывания в школе).

## Примерное расписание уроков

Начальная школа

	1 смена		2 смена	
	1 поток	2 поток	1 группа	2 поток
<b>1 урок</b>	8.00 – 8.35	8.20 – 8.55	12.00 – 12.35	12.20 – 12.55
<b>Перемена</b>	20 мин	10 мин	20 мин	10 мин
<b>2 урок</b>	8.55 – 9.30	9.05 – 9.40	12.55 – 13.30	13.05 – 13.40
<b>Перемена</b>	10 мин	20 мин	10 мин	20 мин
<b>3 урок</b>	9.40 – 10.15	10.00 – 10.35	13.40 – 14.15	14.00 – 14.35
<b>Перемена</b>	10 мин	10 мин	10 мин	10 мин
<b>4 урок</b>	10.25 – 11.00	10.45 – 11.20	14.25 – 15.00	14.45 – 15.20
<b>Перемена</b>	10 мин	10 мин	10 мин	10 мин
<b>5 урок</b>	11.10 – 11.45	11.30 – 12.05	15.10 – 15.45	15.30 – 16.05

Примечание. 20-минутная перемена для разных потоков для приема пищи.

### 5 – 11 классы

	1 поток	2 поток	3 поток
<b>1 урок</b>	8.00 – 8.35	12.30 – 13.05	15.50 – 16.25
<b>Перемена</b>	10 мин	10 мин	10 мин
<b>2 урок</b>	8.45 – 9.20	13.15 – 13.50	16.35 – 17.10
<b>Перемена</b>	10 мин	10 мин	10 мин
<b>3 урок</b>	9.30 – 10.05	14.00 – 14.35	17.20 – 17.55
<b>Перемена</b>	20 мин	20 мин	20 мин
<b>4 урок</b>	10.25 – 11.00	14.55 – 15.30	18.15 – 18.50
<b>Перемена</b>	20 мин	20 мин	10 мин
<b>5 урок</b>	11.20 – 11.55	15.50 – 16.25	19.00 – 19.35
<b>Перемена</b>	10 мин	-	-
<b>6 урок</b>	12.05 – 12.40	-	-



## Пять простых шагов профилактики заболевания COVID-19

1. «Носи маску».
2. «Систематически обрабатывай руки антисептиком»
3. «Соблюдай социальную дистанцию с учениками»
4. «Соблюдай социальную дистанцию с коллегами»
5. «Почувствовал недомогание, останься дома»