



ПЛАН
мероприятий по подготовке по подготовке МКОУ СОШ пгт Приморский к 2020/2021 учебному году

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения (дата)	Ответственный	Отметка об исполнении
Организационные мероприятия				
1	Издать приказ о подготовке МКОУ СОШ пгт Приморский к новому 2020-2021 учебному году	май	Е.И. Давыдова	
2	Изучить методические рекомендации по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года, рекомендованные письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.03.2020 № ВБ-593/03	май	Е.И. Давыдова	
3	Разработать и утвердить план профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19) в МКОУ СОШ пгт Приморский	июль	Е.И. Давыдова	
Пожарная безопасность				
1	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения	до 01.08.2020	Е.И. Давыдова	
2	Проверка автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения	ежемесячно	Е.И. Давыдова	
3	Организация обучения мерам пожарной безопасности руководителя и персонала, обучающихся	до 05.09.2020	Е.И. Давыдова	
4	Провести проверку информационных уголков по ПБ, проверить наличие наклеек, обозначающих пути эвакуации. При необходимости – закупить недостающие наглядные материалы.	до 01.08.2020	Е.И. Давыдова	*

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения (дата)	Ответственный	Отметка об исполнении
2. Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия				
1	Обеспечить приведение пищеблока школы в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся. Организация горячего питания	до 01.09.2020	Л.А. Ихсанова, Е.И. Давыдова	
2	Проверка наличия прохождения медицинского осмотра персоналом	до 30.08.2020	Е.И. Давыдова	
3	Приобрести уборочный инвентарь, иметь достаточный запас дезинфицирующих, обеззараживающих и моющих средств в соответствии с нормами требованиями СанПиН	до 30.08.2020	О.Ю. Держинская	
4	Обновить инструкции по использованию дезинфицирующих средств и антисептиков в соответствии с требованиями в школе, на пищеблоке, в группах	до 30.08.2020	О.Ю. Держинская	
5	Обеспечить исполнение плана профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)	до 01.09.2020	Л.А. Ихсанова, Е.И. Давыдова О.Ю. Держинская	
3. Антитеррористическая безопасность				
1	Организация обучения мерам антитеррористической руководителя и персонала, обучающихся	до 05.09.2020	Е.И. Давыдова	
2	Усилить контроль за пропускным режимом на объекте. Провести внеплановые инструктажи со сторожами.	до 31.08.2020	Е.И. Давыдова О.А. Чиркова	
3	Оформление заявок на устранение нарушений по антитеррористической защищённости	июнь 2020	Е.И. Давыдова	
4	Провести практическую тренировку с сотрудниками на тему: «Действия при обнаружении подозрительного предмета и совершения террористического акта.	до 31.08.2020	Е.И. Давыдова О.А. Чиркова	
4. Ремонтные работы				
1	Косметический ремонт групп	до 03.08.2020	О.Ю. Держинская	
2	Косметический ремонт кабинетов	до 03.08.2020	О.Ю. Держинская	
3	Косметический ремонт рекреаций	до 03.08.2020	О.Ю. Держинская	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения (дата)	Ответственный	Отметка об исполнении
4	Косметический ремонт спортзала	до 03.08.2020	О.Ю. Держинская	
5	Косметический ремонт столовой	до 03.08.2020	О.Ю. Держинская	
5. Материально-техническое обеспечение.				
1	Обеспечить 100% оснащенность учебными пособиями и прочими книгами, непригодный биб-лиотечный фонд списать	до 01.09.2020	Е.И. Давыдова О.А. Чиркова	
2	Провести закупку наглядных пособий для начальной школы	до 01.09.2020	Е.И. Давыдова	
3	Провести закупку наглядных пособий для дошкольных групп	до 01.09.2020	Е.И. Давыдова	
4	Провести закупку спортивных матов	до 01.09.2020	Е.И. Давыдова	
6. Кадровое обеспечение.				
1	Обеспечить выполнение штатного расписания	Август 2020 затем постоянно	Е.И. Давыдова И.И. Ушакова	
2	Обеспечить плановое обучение педагогических работников по системе повышения квалификации	Август 2020 затем постоянно	Е.И. Давыдова И.И. Ушакова	
3	Провести тарификацию педагогических работников на 2020-2021 учебный год	Август 2020	Тарификационная комиссия	
7. Методическое обеспечение				
1	Подготовить план работы школы на 2020/2021 учебный год	Август 2020	И.И. Ушакова	
2	Корректировка и составление рабочих программ	до 18 августа 2020 года	учителя, воспитатели	
3	Корректировка ООП ДО, ООП НОО, ООП ООО	Август 2020	И.И. Ушакова Е.И. Давыдова Т.А. Соседова	
4	Разработка и утверждение ООП СОО	Август 2020	И.И. Ушакова Е.И. Давыдова	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения (дата)	Ответственный	Отметка об исполнении
5	Утверждение учебных планов на 20208/2021 учебный год	Август 2020	И.И. Ушакова Е.И. Давыдова Т.А. Соседова	
8. Хозяйственные работы				
1	Провести работы по озеленению территории	июль-август 2020	О.Ю. Держинская	
2	Своевременный окос территории	июнь-август 2020	В.А. Долбаус	
3	Провести побелку бордюров	август	О.Ю. Держинская	
4	Провести текущий ремонт ограждения	август	В.А. Долбаус	
5	Завести журналы учета потребляемой электроэнергии, воды, тепловой энергии	август	О.Ю. Держинская	
6	Подготовить акты готовности кабинетов, спортивного зала и т.д. к новому учебному году.	август	Е.И. Давыдова О.Ю. Держинская	
7	Испытание оборудования в спортивном зале, спортивной площадке	август	О.А. Чиркова О.Ю. Держинская	