

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа пгт Приморский  
Хасанского муниципального района»

«Утверждено»  
Директор МКОУ СОШ пгт Приморский  
А.А. Сундуй



# Программа адаптации молодого педагога

Составила Ушакова И.И.

п. Приморский, 2022

## Программа адаптации молодого учителя

### Цель программы:

формирование профессионально-адаптированного, компетентного молодого учителя-практика

### Задачи:

1. помочь в личностной и социально-педагогической адаптации;
2. включить учителей в самообразовательную и исследовательскую деятельность;
3. развить профессиональное мышление и готовность к инновационным преобразованиям;
4. предупредить наиболее типичные ошибки, противоречия и затруднения в организации учебных занятий в школе и поиск возможных путей их преодоления;
5. оказать помощь в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта;
6. стимулировать развитие индивидуального стиля творческой деятельности.

### Приоритетные направления реализации программы:

- Общение людей со схожими взглядами и проблемами.
- Обеспечение реализации образовательных запросов начинающих педагогов.
- Обнаружение пробелов в профессиональной деятельности, проблем в психолого-педагогической адаптации и нахождение путей их устранения.
- Формирование уверенности в своем профессиональном росте.
- Оказание методической помощи в становлении профессиональной компетентности.

**Позиция руководителя.** В основе программы лежит принцип поэтапности адаптации и развития профессионализма молодого учителя. Центральное звено в организации помощи молодому преподавателю – это предварительная работа с ним. Такая помощь носит:

- предварительно-профилактический характер;
- индивидуально-предупредительный характер, связанный с конкретной подготовкой к урокам и различным мероприятиям;
- курирующий характер процесса деятельности молодого учителя.

**Методы проведения занятий.** Для реализации данной программы привлекаются опытные педагоги, руководители ОО. Программа рассчитана на 30 часов. Занятия проходят в разнообразной форме: семинары, лекции, мастер-классы, индивидуальные консультации и др. Каждое занятие логически вытекает из предыдущего и является в содержательном плане основой для последующего. Продолжительность и интенсивность встреч варьируется в зависимости от потребностей молодых специалистов. Для более успешного прохождения этапов адаптации, каждое направление оснащено методическим сопровождением. В работе с молодыми специалистами с первых дней их работы задействованы все компоненты методической службы школы. Руководители предметных методических объединений и методического объединения классных руководителей участвуют в вовлечении молодых специалистов в систему работы школы.

### Содержание программы

#### 1.1. Психологические основы адаптации в системе образования

Реализация этой части программы предусматривает оперативное и целеустремленное преодоление неизбежных трудностей в процессе адаптации начинающего педагога. Психологическим аспектом адаптации является принятие высокого социально-психологического статуса личности начинающего специалиста в педагогическом и ученическом коллективах.

**Планируемые результаты:**

Психолого-социальная адаптация предполагает успешность вхождения учителя в новый коллектив, умение решать межличностные проблемы, поставить себя в позицию равноправного члена коллектива. Результативность психологического контакта с учениками и их родителями.

## **1.2. Организация учебно-воспитательного процесса**

Работа над этим разделом программы предполагает детальное изучение молодым специалистом действующих государственных программ по предметам, знакомство с авторскими программами; посещение уроков, проводимых учителями первой и высшей категории, с их последующим анализом.

**Планируемые результаты:**

Активное включение молодых учителей в учебно-воспитательную работу с учащимися, вовлечение их в экспериментальную работу школы, совместную разработку программ, грамотное применение государственных программ, соблюдение образовательного минимума, адаптация молодого специалиста в образовательном пространстве.

## **1.3. Школьная документация в работе учителя**

Нельзя рассчитывать на то, что учреждения профессионального образования полностью подготовили студентов в этом направлении. Поэтому необходимо обратить на эту проблему пристальное внимание, привлекая к работе заместителя директора по УВР, с целью создания условий для нормативной деятельности молодых учителей.

**Планируемые результаты:**

Формирование действующей прямой и обратной связи управленческой информации, обеспечивающей своевременный обмен сведениями с целью упорядочения деятельности начинающего педагога и оказания ему своевременной корректирующей помощи.

## **1.4. Методическое сопровождение молодого учителя**

Важно научить начинающих учителей правильно ориентироваться в потоке методической информации при создании своего учебно-методического комплекса.

**Планируемые результаты:**

Умение молодого специалиста систематически изучать имеющееся методическое сопровождение, грамотно его использовать, с учетом индивидуальных особенностей своих воспитанников. Формирование опыта создания собственных методических разработок.

## **1.5. Организация воспитательной работы в классе**

Обращает на себя внимание значительный разрыв в интенсивности трудностей при планировании воспитательной работы и эффективном выполнении плана. Это

диспропорция говорит, прежде всего, о неумении молодых учителей организовать воспитательную работу. Именно этому направлению деятельности необходимо уделять большое внимание.

**Планируемые результаты:**

Освоение на практике концептуальных основ воспитания, формирование профессионального мастерства воспитателя.

**1.6. Социология образования. Ученик в социуме**

Осуществление этого направления программы предусматривает знакомство с социологией образования; со связями школы с семьей и общественностью, с социумом своего образовательного учреждения.

**Планируемые результаты:**

Умение ориентироваться в общих и частных вопросах социально-педагогической работы с учащимися и их родителями. Грамотное реагирование на запросы школьного социума.

## 2. План индивидуальной работы с молодым специалистом по адаптации к профессии.

Направления деятельности	Формы деятельности Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь в разработке рабочей образовательной программы <i>(август-сентябрь)</i>	Справка	Предъявление программы
	Помощь в корректировке рабочей программы (с учетом активированных дней, пробелов по темам). <i>По итогам четверти</i>	Программа.	Предъявление откорректированной рабочей программы.
	Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков (урок усвоения нового материала; урок закрепления ЗУН, повторительно-обобщающий урок, комбинированный урок, урок контроля). <i>1 раз в месяц</i>	Конспекты уроков	
	Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков. <i>1 раз в месяц (октябрь-май)</i>	Справка по проверке.	Конспекты уроков.
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией	Консультация по ведению электронных журналов. Знакомство с инструкцией. <i>1 раз в год (сентябрь)</i>	Отметка в журнале	
	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями (3 класс): Объем работы на уроке. Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. Разнообразие видов работ. Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания. <i>(сентябрь-май)</i>	Памятка.	
	Консультация по оформлению личных дел учащихся: Соблюдение единых требований. Номенклатура. Необходимые документы. <i>2 раза в год</i>	Памятка.	Личные дела на проверку.
	Проверка качества оформления личных дел <i>1 раз в год (май)</i>	Справка	Устранение замечаний по факту проверки.
	Консультация «Ведение таблиц пробелов. Навыки работы с данными таблиц». <i>(сентябрь-май)</i>	Справка	готовые таблицы пробелов.
	Консультация по теме «Анализ прохождения программы». <i>(сентябрь-май)</i>	Справка	
Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником. <i>Не менее 2-х уроков в месяц (составляется график на каждую четверть).</i>	Визитная тетрадь; справки по анализу уроков.	Самоанализ уроков.
	Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.		Визитные тетради

	Мастер-классы опытных учителей с демонстрацией приемов работы. <i>Не менее 3-х уроков в месяц (составляется график на каждую четверть).</i>		(таблицы по анализу уроков). Отчет 1 раз в месяц (курирующему заму).
	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала. <i>1 раз в четверть.</i>		Предъявление разработанного материала.
	Консультации: <i>Сентябрь</i> Особенности организации обучения в 3-м классе;	Перечень рекомендованной литературы.	Через посещение уроков и конспекты уроков.  Тестирование по материалам консультации
	Отбор содержания материала к уроку; ( <i>сентябрь-май</i> )		
	Методика формирования каллиграфических навыков 3-классников( <i>сентябрь-май</i> )		
	Методы обучения 3-классников; ( <i>сентябрь-май</i> )		
	Организация работы с родителями; ( <i>сентябрь-май</i> )		
	Организация самостоятельной деятельности учащихся на уроке; ( <i>сентябрь-май</i> )		
	Приемы активизации мыслительной деятельности и развития ВПФ учащихся; ( <i>сентябрь-май</i> )		
Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение диагностических работ <i>В соответствии с планом (2-е полугодие)</i>	Анализ результатов.	Анализ результатов. План последствий.
Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование. <i>По необходимости</i>	Обработка и интерпретация анкет.	
Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям <i>По необходимости</i>			

**2022-2023 уч.год**

<b>Направления деятельности</b>	<b>Формы деятельности</b>	<b>Периодичность</b>
Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное	Консультативная помощь в разработке рабочей образовательной программы	Сентябрь
	Помощь в корректировке рабочей программы (с учетом активированных дней, пробелов по темам).	По итогам четверти

распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Совместная разработка конспектов уроков уроков обучения (структура урока); уроков русского языка.	Сентябрь-октябрь
	Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков (урок усвоения нового материала; урок закрепления ЗУН, повторительно-обобщающий урок, комбинированный урок, урок контроля).	1 раз в месяц
	Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в месяц (октябрь-май)
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация по ведению электронных журналов. Знакомство с инструкцией.	1 раз в год (сентябрь)
	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями (3 класс): Объем работы на уроке. Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. Особенности работы учителя в период безотметочного обучения. Разнообразие видов работ. Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания.	1 раз в год (сентябрь)
	Качество и частота проверки	1 раз в четверть
	Консультация по оформлению личных дел учащихся: Соблюдение единых требований. Номенклатура. Необходимые документы.	2 раза в год (май)
	Проверка качества оформления личных дел	1 раза в год (май)
	Консультация «Ведение таблиц пробелов. Навыки работы с данными таблиц».	Октябрь.
	Консультация по теме «Анализ прохождения программы».	Ноябрь
Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 2-х уроков в месяц (составляется график на каждую четверть).
	Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей. Мастер-классы опытных учителей с демонстрацией приемов работы.	Не менее 3-х уроков в месяц

		(составляется график на каждую четверть).
	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала.	1 раз в четверть.
	Консультации: Особенности организации обучения в 3-м классе;	Сентябрь
	Отбор содержания материала к уроку;	Октябрь
	Методика формирования каллиграфических навыков 3-классников	Ноябрь
	Методы обучения 3-классников;	Декабрь
	Организация работы с родителями;	Январь
	Организация самостоятельной деятельности учащихся на уроке;	Март
	Приемы активизации мыслительной деятельности и развития ВПФ учащихся;	Апрель
Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение диагностических работ	В соответствии с планом (2-е полугодие)
Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.
	Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям	По необходимости



№ п/п	месяц	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	сентябрь	Собеседование с молодыми специалистами «Правила внутреннего распорядка и режим работы» Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи.	Инструктаж о ведении школьной документации. Нормы оценивания знаний учащихся. Посещение молодыми специалистами родительских собраний у наставника, их анализ Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи.	Практическое занятие для молодых специалистов «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование» Формы и методы работы на уроке. Система опроса обучающихся.	Микроисследование «Диагностика профессионального уровня педагогического коллектива» (анкетирование молодых учителей) Выбор темы по самообразованию.
2		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
	октябрь	Практическое занятие «Современный урок и его анализ» Работа со школьной документации	Практическое занятие: «Работа с тетрадями, дневниками, личными делами учащихся»	Организация уроков молодого специалиста учителем – наставником с целью оказания ему методической помощи	Собеседование с молодыми специалистами по оформлению отчетной документации по итогам I четверти
3		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
	ноябрь	Составление отчета о происхождении учебной программы. Собеседование с молодыми специалистами по оформлению отчетной документации	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи. Консультация: Анализ и самоанализ урока	Практическое занятие для молодых специалистов «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование»	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи.
4		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
	декабрь	Составление характеристики ученика. Степень комфортности молодого учителя в пед. коллективе	Консультации по подготовке самоанализа открытых уроков. Посещение молодыми специалистами уроков педагога -наставника	Аспекты профессиональной учебной деятельности учителя и классного руководителя.	Организация и проведение уроков с использованием здоровьесберегающих технологий Посещение уроков молодых специалистов.
5		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
	я н				

			Провести диагностику успешности работы молодого специалиста. Практическое занятие «Психолого - педагогический подход к учащимся, предупреждение педагогической запущенности»	Применение в работе информационных технологий Посещение молодыми специалистами уроков педагога - наставника	Отчет молодых специалистов о работе по теме самообразования. Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи.
6	февраль	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Практическая помощь в подготовке открытого урока в рамках школы	Практическое занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи, их анализ.	Практическое занятие «Изучение уровня воспитанности учащихся» Посещение молодыми специалистами уроков педагога - наставника
7	март	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Практическая помощь в подготовке открытого урока в рамках школы	Открытые уроки молодых специалистов.  Посещение классных часов у молодых специалистов, их анализ	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи, их анализ. Степень комфортности молодого учителя в пед. коллективе	Практическое занятие «Инновационные процессы в обучении. Новые образовательные технологии»
8	апрель	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Консультация «Правила работы с личными делами учащихся»	Практическое занятие «Планирование урока. Самоанализ урока. Работа по организации повторения»	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи, их анализ.	Отчет учителя – наставника о работе с молодыми специалистами Степень выраженности личностных качеств.
9	май	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя

	<p>Практическая помощь составлению планирования на новый учебный год</p> <p>Уровень сформированности организационных и коммуникативных умений</p>	<p><b>Практическое занятие</b> «Методика организации итогового повторения. Формы и методы определения уровня ЗУН учащихся и сравнительного анализа»</p>	<p>Собеседование по итогам работы года (успеваемость, качество)</p>	<p>Выполнение учебных программ и их анализ</p> <p>Практическая помощь в оформлении журналов, выставлении итоговых оценок</p>
--	---	---	---	--

**П Л А Н   Р А Б О Т Ы**  
**Наставника Ушаковой Ирины Игоревны**  
**с молодым специалистом Дмитриевой Викторией**  
**Александровной**  
**на 2022/2023 учебный год**

<i>№ п/п</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о выполнении</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах;</li> <li>- Проведение инструктажа по заполнению электронного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий</li> </ul>	сентябрь	календарно-тематическое планирование	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор темы по самообразованию;</li> <li>- Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов;</li> <li>- Участие в оформлении учебного кабинета;</li> <li>- Практическое занятие: «Как работать с дневниками и тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей»</li> </ul>	октябрь	Список учебно-дидактического материала Памятка по ведению и оформлению дневников и тетрадей.	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в заседании методического объединения;</li> <li>- Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.</li> <li>- Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета</li> </ul>	ноябрь	Протокол ШМО Выработка рекомендаций  Список литературы	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися</li> <li>- Анализ работы за первое полугодие</li> </ul>	декабрь	Выработка рекомендаций  Промежуточный отчет	
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в заседании методического объединения</li> <li>- Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»</li> </ul>	январь	Протокол ШМО Видеозапись занятия с использованием современных	

			образовательных технологий	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общие положения портфолио педагога</li> <li>- Структура содержания и порядок ведения портфолио</li> <li>- Оценивание материалов портфолио</li> </ul>	февраль	Портфолио	
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования)</li> <li>- Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися</li> </ul>	март	Протокол ШМО Презентация Сценарий мероприятия	
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»</li> <li>- Вопросы ЕГЭ</li> <li>- Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)</li> </ul>	апрель	Памятка  Подбор примеров - ситуаций (информационный лист)	
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет молодого специалиста о проделанной работе</li> <li>- Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год</li> </ul>	май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе	
10.	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп	в течение года		